








<b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>POLITEKNIK KESEHATAN</b> <b>KEMENTERIAN KESEHATAN SURABAYA</b>  	<b>Kode</b>	PJM-SOP-PUS-K1-03
	<b>Tanggal</b>	30 Juli 2019
	<b>Revisi</b>	1
	<b>Halaman</b>	1 dari 2
	<b>Disahkan Oleh</b>	DIREKTUR   drg. Bambang Hadi Sugito, M.Kes NIP. 19620429 199303 1 002
<b>Nama S.O.P</b>	<b>SOP Peminjaman Buku</b>	
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksanaan :</b>	
1. UUNo.20Th2003tentangSISDIKNAS 2. UUNo.47Th2007tentangPerpustakaan 3. UUNo.25Th2009tentangPelayananPublik 4. Perka Perpustakaan Nasional Nomor 13 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi 5. Permemkes RI Nomor 38 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Badan PPSDM Kesehatan Kementerian Kesehatan. 6. SK Direktur Poltekkes Kemenkes Surabaya No. HK.01.07/2 /5925/2019 tentang Uraian Tugas dan Tata Kerja di Poltekkes Kemenkes Surabaya 7. TataTeribPerpustakaanPoltekkes Kemenkes Surabaya	1. DIII perpustakaan 2. S1 Perpustakaan 3. S1 Bidang lain 4. Pustakawan 5. Tata Usaha 6. Staf Perpustakaan	
<b>Keterkaitan dengan SOP lain:</b>	<b>Peralatan yang digunakan :</b>	
SOP Layanan Membaca SOP Perpanjangan Buku SOP Pengembalian Buku	Perangkat Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi Katalog Online, Aplikasi Otomasi Perpustakaan, Printer, ATK, Stempel tanggal	
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka layanan peminjaman buku terhambat dan atau tidak bisa dilaksanakan	Tercatat pada Modul Sirkulasi pada otomasi Perpustakaan poltekkes kemenkes Surabaya	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Persyaratan/ Kelengkapan	Mutu baku		Ket.
		Pemustaka	Petugas	Ka Perpustakaan		Waktu	Output	
1.	Mulai							
2.	Telusur informasi buku pada Katalog Online				Komputer, Aplikasi Katalog Online	1 menit/ subyek	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
3.	Jika ada kesulitan menelusur informasi buku pada Katalog Online							
4.	Petugas membantu menelusur informasi buku pada Katalog Online				Komputer, Aplikasi Katalog Online	1 menit/ subyek	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
5.	Pemustaka mendapatkan hasil subyek/judul buku pada layar Monitor				Komputer, Aplikasi Katalog Online	1 menit/ subyek	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
6.	Catat nomor panggil buku				Kertas, pena/pensil	1 menit/ judul	Catatan pemustaka	
7.	Cari buku pada rak				Catatan	1 menit/ buku	Buku yang akan dipinjam	
8.	Ke halaman selanjutnya	