





















KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURABAYA 		Kode	PJM-SOP-PUS-K1-04-A6-B6-C6
		Tanggal	30 Juli 2019
		Revisi	0
		Halaman	1 dari 2
		Disahkan Oleh	DIREKTUR  drg. Bambang Hadi Sugito, M.Kes NIP. 19620429 199303 1 002
Nama S.O.P		SOP Peminjaman KTI	
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksanaan :	
1. UU No. 20 Th 2003 tentang SISDIKNAS 2. UU No. 47 Th 2007 tentang Perpustakaan 3. UU No. 25 Th 2009 tentang Pelayanan Publik 4. Perka Perpustakaan Nasional Nomor 13 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi 5. Permenkes RI Nomor 38 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Badan PPSDM Kesehatan Kementerian Kesehatan. 6. SK Direktur Poltekkes Kemenkes Surabaya No. HK.01.07/2 /5925/2019 tentang Uraian Tugas dan Tata Kerja di Poltekkes Kemenkes Surabaya 7. Tata Tertib Perpustakaan Poltekkes Kemenkes Surabaya		1. DIII Perpustakaan 2. S1 Perpustakaan 3. S1 Bidang lain 4. Pustakawan 5. Tata Usaha 6. Staf Perpustakaan	
Keterkaitan dengan SOP lain:		Peralatan yang digunakan :	
SOP Layanan Membaca SOP Pengembalian KTI/LTA/SKRIPSI		Perangkat Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi katalog online, Aplikasi otomasi, Printer, ATK	
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan	
Jika SOP tidak dilaksanakan ,maka layanan peminjaman KTI/LTA/SKRIPSI terhambat dan atau tidak bisa dilaksanakan		Tercatat pada Modul Sirkulasi pada otomasi Perpustakaan Poltekkes Kemenkes Surabaya	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu baku			Ket.
		Pemustaka	Petugas	Ka Perpus		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mulai					Komputer, Aplikasi Katalog Online	1 menit/ subyek	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
2.	Telusur informasi KTI/LTA/SKRIPSI pada Katalog Online					Komputer, Aplikasi Katalog Online	1 menit/ subyek	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
3.	Jika ada kesulitan telusur informasi KTI/LTA/SKRIPSI								
4.	Membantu telusur informasi KTI/LTA/SKRIPSI					Komputer, Aplikasi Katalog Online	1 menit/ Subyek atau judul	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
5.	Mendapatkan hasil subyek/judul KTI/LTA/SKRIPSI pada layar Monitor					Komputer, Aplikasi Katalog Online	1 menit/ Subyek atau judul	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
6.	Catat nomor panggil KTI/LTA/SKRIPSI					Kertas, pena/pensil	1 menit/ subyek atau judul	Catatan pemustaka	
7.	Serahkan KTM dan catatan KTI/LTA/SKRIPSI yang akan dipinjam					KTM, catatan KTI/LTA/SKRIPSI yang akan dipinjam	1 menit/ pemustaka	Catatan pemustaka	
8.	Ke halaman selanjutnya								

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu baku			Ket.
		Pemustaka	Petugas	Ka Perpus		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
9.	Dari halaman sebelumnya								
10.	Melakukan cek pinjaman buku pemustaka					Komputer, Aplikasi Otomasi	1 menit/ pemustaka	Hasil pengecekan	
11.	Apabila peminjaman buku terlambat mengembalikan					Hasil pengecekan dari Otomasi	30 detik/ pemustaka	Diberi peringatan	
12.	Menyerahkan buku yang akan dikembalikan					Buku yang akan dikembalikan	30 detik/ anggota	Buku yang akan dikembalikan	
13.	Melakukan proses pengembalian buku					Komputer, Aplikasi Otomasi, buku	1 menit/ buku	Bebas pinjaman buku	
14.	Melakukan proses peminjaman KTI/LTA/SKRIPSI					Komputer, Aplikasi Otomasi, KTI/LTA/SKRIPSI	1 menit/ KTI/LTA/SKRIPSI	KTI/LTA/SKRIPSI yang akan dipinjam	
15.	Menyerahkan KTI/LTA/SKRIPSI yang di pinjam pada pemustaka					KTM dan KTI/LTA/SKRIPSI yang dipinjam	30 detik/ pemustaka	KTI/LTA/SKRIPSI yang dipinjam	
16.	Merekap data peminjaman KTI/LTA/SKRIPSI setiap bulan					Komputer, Aplikasi Otomasi, printer dan ATK	1 jam	Laporan peminjaman KTI/LTA/SKRIPSI	
17.	Menerima laporan peminjaman KTI/LTA/SKRIPSI perbulan dari petugas perpustakaan					Laporan peminjaman KTI/LTA/SKRIPSI	10 menit	Laporan diterima dan di arsipkan	