














<b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</b>	<b>Kode</b>	PJM-SOP-PUS-K1-16-A6-B6-C6
<p style="text-align: center;"><b>POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURABAYA</b></p> 	<b>Tanggal</b>	10 Januari 2024
	<b>Revisi</b>	0
	<b>Halaman</b>	1 dari 2
	<b>Disahkan Oleh</b>	<p style="text-align: center;">DIREKTUR</p>  Luthfi Rusyadi, S.KM., M.Sc. NIP. 19710518 199403 1 001
	<b>Nama S.O.P</b>	<b>SOP Layanan E-Library</b>
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksanaan :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang SISDIKNAS</li> <li>2. UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan</li> <li>3. UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>4. PP Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan</li> <li>5. Perka Perpustakaan Nasional Nomor 5 Tahun 2024 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi</li> <li>6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 58 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Di Lingkungan Kementerian Kesehatan</li> <li>7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan Di Lingkungan Kementerian Kesehatan</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Kementrian Kesehatan</li> <li>9. SK Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Surabaya Nomor HK.02.03/1/927/2023 tentang Uraian Tugas dan Tata Kerja di Politeknik Kesehatan Kemenkes Surabaya</li> <li>10. Tata Tertib Perpustakaan Poltekkes Kemenkes Surabaya</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DIII Perpustakaan</li> <li>2. S1 Perpustakaan</li> <li>3. S1 Bidang lain</li> <li>4. SMA Sederajat</li> <li>5. Tata Usaha</li> <li>6. Pengelola Perpustakaan</li> </ol>	
<b>Keterkaitan dengan SOP lain:</b>	<b>Peralatan yang digunakan :</b>	
SOP Aktivasi Keanggotaan Internal SOP Keanggotaan Eksternal SOP Kunjungan Perpustakaan SOP Layanan Internet SOP Layanan Referensi SOP Layanan Informasi SOP Layanan E-Resources SOP Layanan E-Book SOP Layanan E-Journal SOP Layanan Repositori SOP Bimbingan Pemustaka SOP Layanan Konsultasi Riset SOP Layanan Multimedia	Perangkat Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi E-library Poltekkes Kemenkes Surabaya	
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelayanan perpustakaan terhambat dan atau tidak bisa dilaksanakan	Tercatat di aplikasi E-Library Poltekkes Kemenkes Surabaya	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu baku			Ket.
		Pemustaka	Pustakawan / Pengelola	Ka. Unit	Unit lain	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mulai								
2.	Pemustaka Mengunduh aplikasi E-Library Polkesbaya					Komputer, Handphone, internet	1 menit/ aplikasi	Terpenuhinya aplikasi yang dibutuhkan	
3.	Pemustaka menginstal aplikasi E-Library Polkesbaya					Komputer, Handphone, internet	1 menit/ aplikasi	Terpenuhinya aplikasi yang dibutuhkan	
4.	Pemustaka mendaftar dan mengisi akun pada aplikasi E-Library Polkesbaya					Komputer, Handphone, internet	2 menit/ akun	Terpenuhinya aplikasi yang dibutuhkan	
5.	Pemustaka memverifikasi email untuk aktivasi					Komputer, Handphone, internet	1 menit/ aplikasi	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
6.	Pemustaka melakukan konfirmasi ke Pustakawan/Pengelola					Komputer, Handphone, internet	5 menit/ aplikasi	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
7.	Pustakawan/Pengelola Memproses Aktivasi pendaftar e-library					Komputer, Handphone, internet	1 menit/ aplikasi	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
8.	Pemustaka Sudah menjadi anggota pada aplikasi E-Library					Komputer, Handphone, internet	1 menit/ aplikasi	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
9.	Pemustaka memasukkan username dan password akun aplikasi E-Library Polkesbaya					Komputer, Handphone, internet	1 menit/ aplikasi	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
10.	Pemustaka mencari judul buku yang diinginkan di dalam aplikasi					Komputer, Handphone, internet	3 menit/ Subyek/ judul	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
10.	Pemustaka meminjam buku yang dipilih untuk dibaca					Komputer, Handphone, internet	1 menit/ topic	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
11.	Pemustaka menyelesaikan membaca dengan mengembalikan buku yang dipinjam pada tombol E-Library Polkesbaya					Komputer, Handphone, internet	1 menit/ Kegiatan	Terpenuhinya layanan informasi	
12.	Selesai	