







<b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</b>	<b>Kode</b>	PJM-SOP-PUS-K1-19-A6-B6-C6	
<p style="text-align: center;"><b>POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURABAYA</b></p> 	<b>Tanggal</b>	10 Januari 2024	
	<b>Revisi</b>	2	
	<b>Halaman</b>	1 dari 2	
	<b>Disahkan Oleh</b>	<p style="text-align: center;">DIREKTUR</p>  <p style="text-align: center;">Luthfi Rusyadi, S.KM., M.Sc. NIP. 19710518 199403 1 001</p>	
	<b>Nama S.O.P</b>	<b>SOP Layanan Repositori</b>	
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksanaan :</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang SISDIKNAS</li> <li>2. UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan</li> <li>3. UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>4. PP Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan</li> <li>5. Perka Perpustakaan Nasional Nomor 5 Tahun 2024 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi</li> <li>6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 58 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Di Lingkungan Kementerian Kesehatan</li> <li>7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan Di Lingkungan Kementerian Kesehatan</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Kementrian Kesehatan</li> <li>9. SK Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Surabaya Nomor HK.02.03/1/927/2023 tentang Uraian Tugas dan Tata Kerja di Politeknik Kesehatan Kemenkes Surabaya</li> <li>10. Tata Tertib Perpustakaan Poltekkes Kemenkes Surabaya</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DIII Perpustakaan</li> <li>2. S1 Perpustakaan</li> <li>3. S1 Bidang lain</li> <li>4. SMA Sederajat</li> <li>5. Tata Usaha</li> <li>6. Pengelola Perpustakaan</li> </ol>		
<b>Keterkaitan dengan SOP lain:</b>	<b>Peralatan yang digunakan :</b>		
<p>SOP Aktivasi Keanggotaan Internal</p> <p>SOP Keanggotaan Eksternal</p> <p>SOP Kunjungan Perpustakaan</p> <p>SOP Layanan Internet</p> <p>SOP Layanan Referensi</p> <p>SOP Layanan Informasi</p> <p>SOP Layanan E-Resources</p> <p>SOP Layanan E-Library</p> <p>SOP Layanan E-Book</p> <p>SOP Layanan E-Journal</p> <p>SOP Bimbingan Pemustaka</p> <p>SOP Layanan Konsultasi Riset</p> <p>SOP Layanan Multimedia</p>	<p>Perangkat Komputer, Jaringan Internet, online, Website Perpustakaan, Website Repositori</p>		
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>		
<p>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelayanan perpustakaan terhambat dan atau tidak bisa dilaksanakan</p>	<p>Tercatat pada counter kunjungan dan Pendataan oleh Perpustakaan Poltekkes Kemenkes Surabaya</p>		

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu baku			Ket.
		Pemustaka	Pustakawan / Pengelola	Ka. Unit	Unit lain	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mulai								
2.	Pemustaka membuka website Perpustakaan Politeknik Kesehatan Kemenkes Surabaya : library.poltekkesdepkes-sby.ac.id					Komputer, Jaringan Internet, Website Perpustakaan		Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
3.	Pilih menu E-Resources Poltekkes Kemenkes Surabaya klik gambar Repositori Politeknik Kesehatan Kemenkes Surabaya					Komputer, Jaringan Internet, Website Perpustakaan		Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
4.	Pemustaka menelusur informasi Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa/ Dosen berdasarkan nama pengarang/ judul/ subjek pada kolom pencarian					Komputer, Jaringan Internet, Website Repositori		Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
5.	Pemustaka mendapat hasil pencarian, klik judul yang diinginkan untuk melihat informasi lengkap					Komputer, Jaringan Internet, Website Repositori		Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
6.	Pemustaka dapat mendownload Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa/ Dosen pada bagian yang terbuka					Komputer, Jaringan Internet, Website Repositori		Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
7.	Selesai	