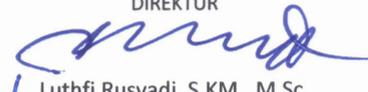


<p>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p>POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURABAYA</p> 	<p>Kode</p> <p>PJM-SOP-PUS-K1-29-A6-B6-C6</p> <p>Tanggal</p> <p>10 Januari 2024</p> <p>Revisi</p> <p>2</p> <p>Halaman</p> <p>1 dari 2</p> <p>Disahkan Oleh</p> <p>DIREKTUR  Luthfi Rusyadi, S.KM., M.Sc. NIP. 19710518 199403 1 001</p> <p>Nama S.O.P</p> <p>SOP Layanan Nonton Film</p>	
<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang SISDIKNAS UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik PP Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan Perka Perpustakaan Nasional Nomor 5 Tahun 2024 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 58 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Di Lingkungan Kementerian Kesehatan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan Di Lingkungan Kementerian Kesehatan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Kementrian Kesehatan SK Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Surabaya Nomor HK.02.03/1/927/2023 tentang Uraian Tugas dan Tata Kerja di Politeknik Kesehatan Kemenkes Surabaya Tata Tertib Perpustakaan Poltekkes Kemenkes Surabaya 	<p>Kualifikasi Pelaksanaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> DIII Perpustakaan S1 Perpustakaan S1 Bidang lain Pustakawan 	
<p>Keterkaitan dengan SOP lain:</p> <p>SOP Keanggotaan Perpustakaan</p> <p>SOP Layanan Internet</p> <p>SOP Promosi Perpustakaan</p> <p>SOP Bimbingan Pemustaka</p> <p>SOP Layanan Silang Layan</p>	<p>Peralatan yang digunakan :</p> <p>Perangkat Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi Otomasi Perpustakaan, OPAC, ATK</p>	
<p>Peringatan :</p> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka layanan konsultasi riset akan terhambat dan atau tidak bisa dilaksanakan</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan</p> <p>Tercatat pada rekap pelayanan referensi</p>	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu baku			Ket.
		Pemustaka	Petugas	Ka Perpus	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mulai							
2.	Pemustaka menelusur jadwal pemutaran film di perpustakaan				Komputer, Aplikasi internet, Handphone	1 menit/ Subyek/ judul	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
3.	Pemustaka datang menuju perpustakaan				Komputer, OPAC, internet	1 menit/ Subyek/ judul	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
4.	Pemustaka masuk ke dalam perpustakaan sesuai dengan prosedur				Komputer, OPAC, internet	1 menit/ Subyek/ judul	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
5.	Pemustaka menuju ruangan home theater				Kunjungan, internet, komputer/hp	1 menit/ kegiatan	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
6.	Pemustaka duduk menempati posisi kursi dengan tertib				Komputer, internet, atk	60 menit/ kegiatan	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
7.	Petugas sebagai operator pemutaran film				Komputer, internet	60 menit/ kegiatan	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
8.	Petugas mengawasi pemutaran film hingga selesai				Komputer, internet, atk	60 menit/ kegiatan	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
9.	Pemustaka menikmati pemutaran film sesuai jadwal				Komputer, internet, atk	60 menit/ kegiatan	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
10.	Pemutaran film selesai				Komputer, internet, atk	60 menit/ kegiatan	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
11.	Pemustaka keluar ruangan dengan rapi dan tertib				Komputer, internet, atk	60 menit/ kegiatan	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
12.	melaporkan pemuatran telah selesai sesuai jadwal				Komputer, internet, atk	15 menit/ kegiatan	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
13.	Menerima Laporan layanan Konsultasi riset				Komputer, internet, atk	15 menit/ kegiatan	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
14.	Selesai							